



# Klapp-Anleitungen für Eltern

# Übersicht

- [Warum Klapp?](#)
- [Support](#)
- [Voraussetzungen](#)
- [Apps laden](#)
- [Konto erstellen](#)
- [Passwort setzen](#)
- [Anmeldung bei Klapp](#)
- [Einstellungs-Empfehlung](#)
- [Mehrere Kinder erfassen](#)
- [Neue Nachricht verschicken Portal & App](#)
- [Neue Absenz erfassen](#)



KREISSCHULE  
Aarau-Buchs

Klicken Sie auf die blauen Link und gelangen Sie direkt zum entsprechenden Thema.

Über das Zeichen

[← Zurück zur Übersicht](#)

Gelangen Sie zu dieser Seite zurück.



KREISSCHULE  
Aarau-Buchs

## *Warum nutzen wir Klapp?*

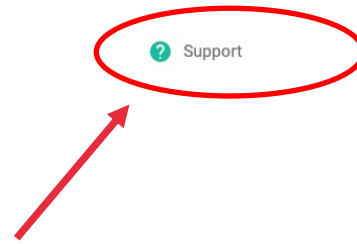
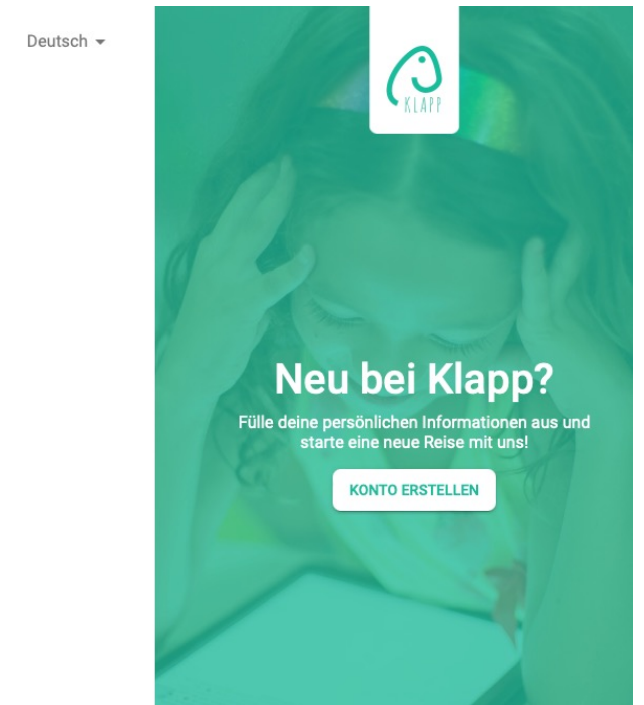
- Zur Erleichterung der Kommunikation zwischen Ihnen und den Lehrpersonen sowie der Schulleitung
- Alle wichtigen Informationen rund um den Schulalltag (z.B. Anlässe, Aktivitäten, Bekanntmachungen) erhalten Sie direkt, schnell und sicher über die App.
- Sie können Absenzen Ihres Kindes direkt über das Smartphone, Tablet oder den PC melden. Diese gelangen in Echtzeit an die betroffene(n) Lehrperson(en).
- Sie können mit sämtlichen Lehrpersonen Ihrer Kinder über die App in Kontakt treten.
- Die Nutzung der App ist für Sie kostenlos.



# Support

- Für die Registration bei Klapp finden sie auf folgenden Seiten Support:

- [Support-Center Klapp](#)

A screenshot of the Klapp login page. At the top, there is a navigation menu with a 'Support' link circled in red. Below the menu, the page has a teal header with the text 'Willkommen' and 'Anmelden, um bei Klapp fortzufahren'. There are input fields for 'E-MAIL' and 'PASSWORT'. A red error message 'E-Mail ist erforderlich' is visible next to the email field. A teal 'ANMELDEN' button is below the fields. Below the button, there is an 'ODER' separator and a button that says 'Wählen Sie Ihren Login-Service'. At the bottom, there is a link for 'Passwort zurücksetzen'.



# *Voraussetzungen*

- Für die Registration bei Klapp brauchen Sie...
  - eine gültige E-Mailadresse
  - E-Mail mit den Autorisierungscode für Ihr Kind
  - Smartphone oder Computer



## *Konto erstellen (I)*

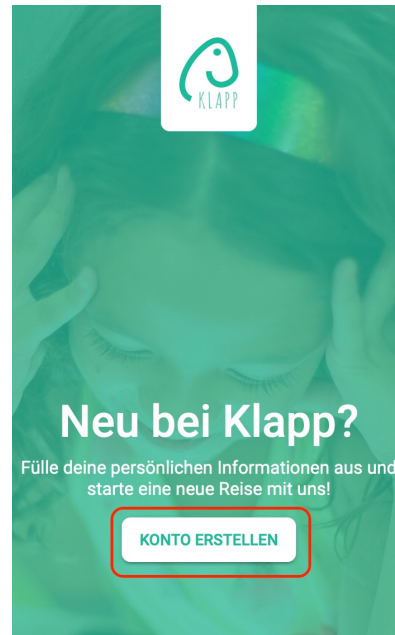
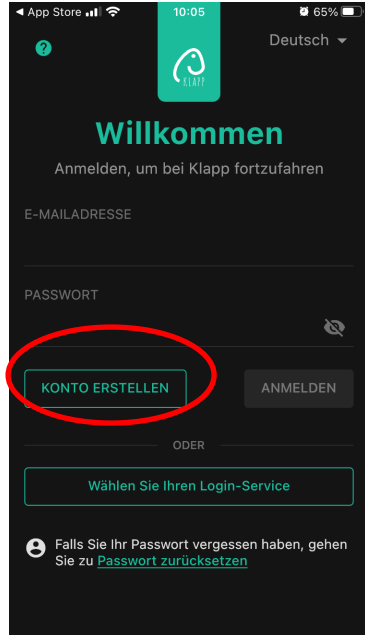
- Wählen Sie folgenden Weg für das Erstellen des Kontos
  - am Computer -> Bitte folgenden Link zum Klapp-Portal öffnen  
[www.klapp.mobi](http://www.klapp.mobi)
  - am Smartphone Play Store -> [Download App](#)
  - am Smartphone App-Store -> [Download App](#)
  - am Smartphone Huawei AppGallery -> [Dowload App](#)



KREISSCHULE  
Aarau-Buchs

# Konto erstellen (II)

- Besuchen Sie die Webseite [www.klapp.mobi](http://www.klapp.mobi) oder wählen Sie in der App „KONTO ERSTELLEN“



1. Gültige Mail-Adresse
2. Vorname
3. Nachname
4. Elternteil anklicken
5. Autorisierungscode eingeben
6. Konto erstellen
7. E-Mail-Konto aufrufen

## Neu bei Klapp?

Füllen Sie Ihre persönlichen Daten aus und beginnen Sie Ihre Reise mit uns.

EMAIL \*

1

! Mussfeld

VORNAME \*

2

! Vorname ist ein erforderlich

NACHNAME \*

3

Ich bin:  Elternteil  Schüler:in

AUTORISIERUNGSCODE \* (INFO)

5 P-

6

KONTO ERSTELLEN



# Passwort setzen

1. Auf dem zugesandten Mail von Klapp den Link „PASSWORT SETZEN“ anwählen
2. Passwort zweimal eingeben und "OK" wählen



## Willkommen bei Klapp

Liebe Vorname Name

Ihr Klapp Konto ist bereit.

Drücken Sie auf die Schaltfläche unten, um Ihr Passwort zu erstellen:

**PASSWORT SETZEN**

## Neues Passwort

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein für:

V N

meine-mailadresse@sowieso.ch

Passwort



Passwort wiederholen



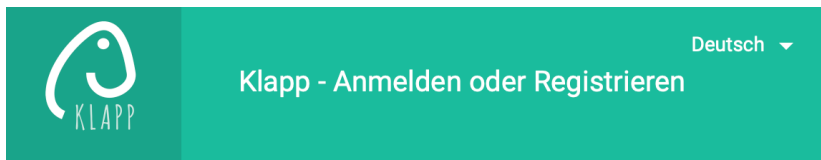
**OK**





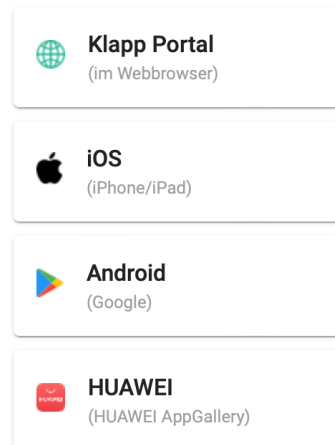
# Anmelden bei Klapp

1. Über die Webseite direkt die gewünschte App/Portal öffnen
2. Anmelden mit der Mailadresse und dem gesetzten Passwort



Mit Klapp bleibt die Schule mit Eltern in Verbindung und teilt Nachrichten, Dateien, Termine und vieles mehr mit Ihnen.

FÜR LEHRPERSONEN, ELTERN UND SCHÜLER/INNEN



Anmelden  
um ins Klapp Portal zu kommen

E-Mail  
meine-mailadresse@sowieso.ch

Passwort  
.....

[KONTO ERSTELLEN](#) [ANMELDEN](#)

FÜR EXTERNE BENUTZER

Wählen Sie Ihren Login-Service

← Zurück zur Übersicht

# Einstellungen Empfehlung



KREISSCHULE  
Aarau-Buchs

## Überprüfen Sie Ihre Infos

Vorname \*

Vorname

Nachname \*

Name

E-Mail \*

meine-mailadresse@sowieso.ch

Aus Meine E-Mailadresse Eltern / Schüler:innen anzeigen

Achtung: Sie sehen Informationen anderer Eltern / Schüler:innen nur, wenn Sie Ihre Infos auch anzeigen

Telefonnummer \*

079 123 456

Aus Meine Telefonnummer Eltern / Schüler:innen anzeigen

Achtung: Sie sehen Informationen anderer Eltern / Schüler:innen nur, wenn Sie Ihre Infos auch anzeigen

Ich möchte über neue Nachrichten auch per E-Mail informiert werden:

Aus KSAB - PS & KG Gönhard

Ich erkläre mich einverstanden mit [Klapps Datenschutzbestimmungen](#)

Speichern

Eigene Mailadresse muss nicht angezeigt werden.

Telefonnummer muss eingegeben, muss aber nicht angezeigt werden.

Ich möchte nicht zusätzlich eine E-Mail erhalten.

Die Datenschutzbestimmungen annehmen.

Diese Einstellungen können später auch angepasst werden.



# Weiteres Kind erfassen

Wenn Sie den Registrationsprozess abgeschlossen haben, werden Sie nach zusätzlichen Autorisierungs-codes gefragt. Einfach an dieser Stelle weitere Codes eingeben, Ihre Kinder werden zu Ihrem Konto hinzugefügt.

## Zusätzliche Verbindungen

Möchten Sie sich mit weiteren Schüler:innen verbinden (mit zusätzlichen Autorisierungs-codes)

Nein

Ja

## Autorisierungscode eingeben

Bitte einen Autorisierungscode eingeben, um eine Verbindung herzustellen

Ich bin:  Elternteil  Schüler:in

Autorisierungscode [\(Info\)](#)

P-2PUV24ZF

Abbrechen

Senden

1. "Ja" wählen
2. Elternteil klicken
3. Code eingeben
4. "Senden" wählen



# Nachricht erstellen (Portal)

1. Reiter "Nachrichten"
2. „Neu“ anklicken
3. „Neue Nachricht“ wählen
4. Empfänger wählen (Lehrpersonen suchen)
5. “Weiter“ klicken
6. Betreff und Text schreiben
7. Nachricht „Senden“

## Empfängerauswahl

### KSAB - PS & KG Gönhard

- Alle auswählen
- ME Marco Erni(Admin)
- DN Dominik Neidhart(Admin)

## Neue Nachricht

### TITEL

Betreff einer Nachricht...

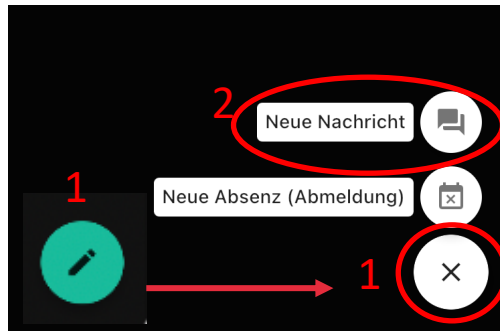
0 / 60

### NACHRICHT

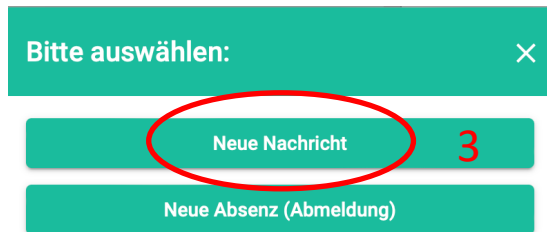
Schreiben Sie Ihre Nachricht...



# Nachricht erstellen (App)



1. Reiter "Nachrichten"
2. „Neu“ anklicken
3. „Neue Nachricht“ wählen
4. Empfänger wählen (Lehrpersonen suchen)
5. “Weiter“ klicken
6. Betreff und Text schreiben
7. Nachricht „Senden“



## Empfängerauswahl

Suchen...

- Alle auswählen **4**
- ME Marco Erni(Admin)

## Neue Nachricht

### TITEL

Betreff einer Nachricht...

0 / 60

### NACHRICHT

Schreiben Sie Ihre Nachricht...



# Absenz erstellen Portal & App

1. Start wie bei Nachricht
2. „Neue Absenz“ auswählen
3. Betroffenes Kind anwählen -> "WEITER"
4. Wählen zwischen Absenz und Jokertag
5. Datum und Zeit erfassen (oder „Ganztags“) -> "WEITER"
6. Grund eingeben
7. Absenz "SENDEN"

Bitte auswählen: ✕

Neue Nachricht

Neue Absenz (Abmeldung) ?

Schüler:innen auswählen ✕

ALLE BETROFFENEN KINDER UND EINRICHTUNGEN AUSWÄHLEN

3  Vorname Name  
KSAB - PS & KG Gönhard

Vorname Name  
KSAB - PS & KG Gönhard

← Absenztyp auswählen ✕

ABSENZTYP

4  Absenz ⓘ

Jokertage: ⓘ beachten

WARNUNG

Jokertage sind deaktiviert, weil mehrere Schüler:innen ausgewählt sind.

4 **WEITER**

← Datum / Zeit auswählen ✕

START-DATUM/ZEIT

Datum von 31.08.2023 📅

SCHLUSS-DATUM/ZEIT

Datum bis 31.08.2023 📅

Ganztags

5 **WEITER**

← Grund ✕

GRUND (KEINE SENSIBLEN DATEN)

Krank|

ANHANG + ✎

**SENDEN**